

KẾ HOẠCH

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tăng cường đối thoại, thương lượng với người sử dụng lao động công khai rộng rãi sắp xếp, bố trí các phương án lao động phù hợp, đảm bảo việc làm, tiền lương cho người lao động. Vận động người lao động chia sẻ khó khăn với doanh nghiệp trong công tác chăm lo Tết; tuyên truyền, vận động người lao động đồng hành, gắn bó cùng doanh nghiệp để trở lại làm việc sau ngày nghỉ Tết Nguyên đán.

Xây dựng các phương án tổ chức trong điều kiện bình thường mới và phải tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 do chính quyền địa phương ban hành, khuyến cáo của ngành y tế.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Tham gia với người sử dụng lao động xây dựng phương án chi trả lương, thưởng Tết cho người lao động:

Tháng 12/2021, Công đoàn cơ sở tham gia với lãnh đạo doanh nghiệp xây dựng phương án chi trả tiền lương, tiền thưởng và các khoản phúc lợi khác doanh nghiệp sẽ thực hiện trong dịp Tết Nguyên đán; sớm công khai thời gian trả lương, trả thưởng và lịch nghỉ Tết; giám sát việc doanh nghiệp thực hiện các nội dung trên thông tin kịp thời cho người lao động an tâm lao động sản xuất.

Liên đoàn Lao động Quận phối hợp BHXH và Phòng LĐTB và XH rà soát, lập danh sách các doanh nghiệp đang khó khăn (nợ BHXH, thường xuyên chậm trả lương hoặc đang nợ lương người lao động, doanh nghiệp thông báo không có khả năng chi trả lương, thưởng Tết...) để tham mưu cho cấp ủy, chính quyền, làm việc với chủ doanh nghiệp có giải pháp thanh toán kịp thời các khoản tiền lương, tiền thưởng cho người lao động trong dịp Tết, tránh để xảy ra tranh chấp lao động tập thể trước, trong và sau Tết.

Liên đoàn Lao động Quận chủ động lập danh sách các doanh nghiệp có nguy cơ phát sinh tranh chấp lao động, các doanh nghiệp chưa thực hiện đầy đủ các quy định pháp luật lao động đề xuất UBND Quận thanh tra, kiểm tra.

2. Chương trình “Tết sum vầy” Nhâm Dần năm 2022:

2.1 Đối tượng chăm lo:

- a) Đoàn viên, hoặc vợ/ chồng/ con đoàn viên bị tai nạn lao động, mắc bệnh nghề nghiệp, bệnh nan y, bệnh hiểm nghèo.
- b) Đoàn viên là nữ đang mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 6 tuổi có hoàn cảnh khó khăn.
- c) Đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn bị giảm thu nhập, nợ lương, tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc; mất việc làm hoặc không có việc làm ổn định do bị ảnh hưởng dịch Covid-19.
- d) Đoàn viên hoàn thành tốt nhiệm vụ, có ý chí vươn lên trong cuộc sống; lao động giỏi, lao động sáng tạo tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.
- e) Đoàn viên tiêu biểu trong công tác phòng, chống dịch Covid-19; tham gia có hiệu quả trong lao động sản xuất.
- f) Người lao động có hoàn cảnh khó khăn tại doanh nghiệp thực hiện trích nộp kinh phí Công đoàn, nhưng chưa thành lập tổ chức công đoàn cơ sở; Người lao động tại Doanh nghiệp gặp khó khăn phải thu hẹp sản xuất, ngừng hoạt động, giải thể, phá sản, doanh nghiệp di dời đi nơi khác, người sử dụng lao động bỏ trốn hoặc không thưởng tết từ ngày 31/10/2021 đến 31/01/2022.

2.2 Nội dung thực hiện:

- CĐCS căn cứ theo đối tượng đề xuất chăm lo không quá 10% trên tổng số đoàn viên. Đối với CĐCS trên 500 đoàn viên đề xuất tối đa 50 đoàn viên.

- Tùy điều kiện thực tế, CĐCS phối hợp với cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tổ chức với nhiều hình thức phong phú, đa dạng với các hoạt động văn hóa, văn nghệ và chăm lo theo nội dung Hướng dẫn số 09/HD-LĐLĐ, ngày 10/11/2021 của Liên đoàn Lao động Quận.

- Đối với các CĐCS không đủ điều kiện tổ chức, LĐLĐ Quận sẽ tổ chức và mời cùng tham gia.

2.3 Hồ sơ đề xuất:

- Biên bản họp BCH công đoàn cơ sở
- Danh sách theo Mẫu 01, xếp thứ tự ưu tiên từ trên xuống (để BTV xem xét hỗ trợ mức chăm lo).

* Gửi về đ/c Minh Trung – Văn phòng LĐLĐ, trước ngày 15/12/2021.

3. Chương trình “Tấm vé nghĩa tình”:

Liên đoàn Lao động Quận và Công đoàn cơ sở vận động người sử dụng lao động tổ chức các chuyến xe đưa và đón công nhân lao động về quê; vận động hỗ trợ tiền vé xe, vé tàu hỏa hoặc vé máy bay cho công nhân lao động tại doanh nghiệp.

3.1 Điều kiện xét tặng vé tàu:

Hỗ trợ 100% vé tàu cho các **gia đình đoàn viên tiêu biểu** (cả vợ/chồng và 2 con dưới 16 tuổi) có nhu cầu về quê đón Tết, đạt 1 trong các tiêu chí sau:

a) Vợ hoặc chồng là đoàn viên công đoàn được người sử dụng lao động đánh giá hoàn thành tốt công việc 02 năm trở lên (2020, 2021), có **hoàn cảnh khó khăn** và 02 năm không về quê đón Tết, không vi phạm kỷ luật (ưu tiên công nhân lao động trực tiếp sản xuất tại doanh nghiệp).

b) Có sáng kiến cải tiến kỹ thuật được áp dụng vào thực tế mang lại hiệu quả thiết thực, được người sử dụng lao động công nhận, **giá trị làm lợi từ 15 triệu đồng trở lên** hoặc góp phần rút ngắn được quy trình sản xuất, rút gọn hồ sơ góp phần cải tiến làm lợi cho doanh nghiệp.

c) Riêng các trường hợp là đoàn viên chưa lập gia đình, đã ly hôn hoặc vợ/chồng mắc bệnh hiểm nghèo, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn xem xét quyết định trao tặng vé tàu.

3.2 Điều kiện xét tặng vé máy bay: (đạt 01 trong các tiêu chí)

a) Đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn, 02 năm không về quê đón Tết và có sáng kiến cải tiến kỹ thuật được áp dụng vào thực tế mang lại hiệu quả thiết thực, được người sử dụng lao động công nhận với **giá trị làm lợi từ 50 triệu đồng trở lên** hoặc góp phần rút ngắn được quy trình sản xuất, rút gọn hồ sơ góp phần cải tiến những tồn tại ít nhất 05 năm, không bị xử lý kỷ luật.

b) Đoàn viên công đoàn, người lao động đạt giải thưởng Nguyễn Đức Cảnh, giải thưởng Nguyễn Văn Linh, Bằng khen lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, đoạt giải thưởng 28/7, giải thưởng Tôn Đức Thắng giai đoạn từ năm 2020 – 2021.

3.3 Kinh phí thực hiện: (hỗ trợ khung giá vé chiều đi)

- Đối với vé tàu: đoàn viên tự đăng ký mua vé tàu hỏa theo giá niêm yết từng tuyến của Tổng Công ty đường sắt Việt Nam và cung cấp hóa đơn vé tàu để thực hiện quyết toán.

- Đối với vé máy bay: đoàn viên tự đăng ký mua vé hạng phổ thông của hãng hàng không Quốc gia Việt Nam (Vietnam Airlines), trị giá vé được tính theo giá xuất đăng ký mua vé đến hết ngày 10/01/2022 và cung cấp hóa đơn vé máy bay để thực hiện quyết toán.

3.4. Hồ sơ đề xuất:

- Biên bản họp Ban Chấp hành công đoàn cơ sở

- Danh sách đề xuất theo Mẫu 02 và hồ sơ minh chứng (xác nhận thu nhập, xác nhận sáng kiến cải tiến kỹ thuật của đơn vị).

- Hóa đơn vé tàu, máy bay theo qui định (cung cấp sau khi đã mua vé)

* Gửi về đ/c Kiều Oanh – Nữ công, trước ngày 20/12/2021.

4. Hợp mặt và tặng quà cán bộ công đoàn các thời kỳ:

- Thành viên Câu lạc bộ Cán bộ công vận công đoàn hưu trí

- Cán bộ công đoàn chuyên trách, cán bộ CĐCS hoàn thành tốt trở lên

- Cộng tác viên và liên tịch với công đoàn Quận

5. Tổ chức thăm tặng quà các doanh nghiệp, đơn vị:

5.1. Thăm và tặng quà Nghiệp đoàn và đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn.

5.2. Thăm và tặng quà Gia đình công nhân lao động có hoàn cảnh khó khăn, tiêu biểu trong lao động sản xuất và thực hiện tốt công tác phòng chống dịch, gia đình có người thân bị tử vong do Covid-19.

5.3. Thăm và tặng quà các doanh nghiệp thực hiện tốt BHXH, thuế, không giảm lương, đảm bảo sản xuất, thực hiện tốt trích nộp kinh phí công đoàn và tham gia tốt công tác phòng chống dịch.

5.4. Thăm và tặng quà các khu lưu trú, Bệnh viện điều trị Covid-19, Khu cách ly tập trung và các đơn vị trực tuyến Tết Nguyên đán.

6. Thực hiện chương trình “Phúc lợi đoàn viên”:

- Phối hợp các doanh nghiệp tổ chức “Hội xuân nghĩa tình” thực hiện các gian hàng khuyến mãi, giảm giá các mặt hàng, sản phẩm thiết yếu và đẩy mạnh thực hiện cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”.

- Tiếp tục phối hợp với các đối tác đã ký kết các Chương trình “Phúc lợi đoàn viên” triển khai các chương trình ưu đãi về giá các sản phẩm, dịch vụ trong dịp Tết.

7. Tổ chức chương trình văn hóa, văn nghệ:

- Công đoàn cơ sở phối hợp tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, hội thi gói bánh tét, bánh chưng, trang trí mâm ngũ quả,... và các chương trình phục vụ ngày Tết cho đoàn viên công đoàn, người lao động không có điều kiện về quê đón Tết.

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức các sự kiện văn hóa, rạp chiếu phim, sân khấu, Hội Hoa Xuân, các khu vui chơi giải trí... để đề nghị hỗ trợ và mua tặng vé cho đoàn viên công đoàn, người lao động thụ hưởng các chương trình vui xuân khi ở lại đón Tết cùng Thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với công đoàn cơ sở:

- Chủ động giám sát và tham gia với người sử dụng lao động kế hoạch trả lương, trả thưởng và thời gian nghỉ Tết cho người lao động biết để an tâm làm việc; đề xuất người sử dụng lao động tổ chức hợp mặt tất niên, tặng quà cho người lao động; trường hợp doanh nghiệp khó khăn không có điều kiện trả lương, trả thưởng, Ban chấp hành công đoàn cơ sở cần đưa ra các đề xuất, kiến nghị hợp lý để doanh nghiệp tạo nguồn kinh phí chi trả đầy đủ

lương, thưởng cho người lao động và báo cáo cho công đoàn cấp trên để có biện pháp hỗ trợ.

- Rà soát và nắm bắt tình hình doanh nghiệp khó khăn có khả năng phải ngừng hoạt động, giải thể... còn nợ lương người lao động, không có khả năng chi trả thưởng để tham mưu cho Ban lãnh đạo có giải pháp hỗ trợ để người lao động được thanh toán tiền lương, tiền thưởng trong dịp Tết, tránh để xảy ra tranh chấp lao động tập thể trước, trong và sau Tết.

- Ban chấp hành công đoàn cơ sở căn cứ Hướng dẫn số 09/HD-LĐLĐ, ngày 10/11/2021 của Liên đoàn Lao động Quận về nội dung chỉ chăm lo Tết cho đoàn viên, người lao động; phối hợp cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tổ chức chương trình “Tết sum vầy” phù hợp với tình hình thực tế.

- Lập và gửi danh sách đề xuất Liên đoàn Lao động Quận 3 chăm lo (theo mẫu 01, 02); Báo cáo tổng hợp kết quả chăm lo tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 (theo mẫu 03) trước ngày 20/01/2022 về bộ phận CS-PL (đ/c Kiều Hạnh).

2. Đối với Liên đoàn Lao động Quận:

*** Bộ phận Chính sách - Pháp luật:**

- Xây dựng Kế hoạch chăm lo Tết Nhâm Dần năm 2022; tổng hợp và báo cáo nhanh kết quả lúc 11g00 Thứ năm hàng tuần (31/12/2021 – 20/01/2022) và Báo cáo kết quả chăm lo Tết trước 11g00, 28/01/2022 nộp Thành phố và Quận.

- Hướng dẫn CĐCS tham gia với người sử dụng lao động xây dựng kế hoạch và giám sát việc điều chỉnh lương tối thiểu vùng; kế hoạch trả lương, trả thưởng, thời gian nghỉ Tết. Phối hợp với các cơ quan chức năng kiểm tra, giám sát việc thực hiện pháp luật lao động tại các doanh nghiệp để kịp thời giải quyết các vụ tranh chấp lao động tập thể xảy ra.

- Tổng hợp danh sách đề xuất chăm lo và phối hợp với Tuyên giáo tham mưu tổ chức chương trình “Tết sum vầy” 2022; Thăm và tặng quà Gia đình công nhân lao động có hoàn cảnh khó khăn, tiêu biểu trong lao động sản xuất và thực hiện tốt công tác phòng chống dịch, gia đình có người thân bị tử vong do Covid-19.

*** Bộ phận Tổ chức:**

- Tổng hợp danh sách và tham mưu họp mặt cán bộ công đoàn các thời kỳ.

- Thăm và tặng quà Nghiệp đoàn và đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn.

*** Bộ phận Nữ công:**

- Tổng hợp tham mưu chương trình “Tâm vé nghĩa tình”.

*** Bộ phận Tuyên giáo:**

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và CĐCS tổ chức các chương trình văn nghệ, hội thi ẩm thực Tết, trang trí Tết, thể dục thể thao... “Mừng Đảng, Mừng Xuân” tại các doanh nghiệp, địa bàn... có đông lao động, tạo sân chơi bổ ích cho người lao động đón Tết tại Thành phố.

*** Ban Tài chính:**

- Triển khai và hướng dẫn CĐCS sử dụng kinh phí công đoàn chăm lo Tết cho người lao động theo Hướng dẫn 09/HD-LĐLĐ, ngày 10/11/2021.

- Thăm và tặng quà các doanh nghiệp thực hiện tốt BHXH, thuế, không giảm lương, đảm bảo sản xuất, thực hiện tốt trích nộp kinh phí công đoàn và tham gia tốt công tác phòng chống dịch.

- Chuẩn bị nguồn tài chính và tham mưu quà chăm lo Tết Nhâm Dần năm 2022 cho phù hợp với các đối tượng; hỗ trợ các bộ phận thực hiện thủ tục quyết toán đúng quy định.

*** Văn phòng:**

- Đề xuất thăm và tặng quà các khu lưu trú, Bệnh viện điều trị Covid-19, Khu cách ly tập trung và các đơn vị trực tuyến Tết Nguyên đán.

- Đảm bảo công tác hậu cần, khánh tiết phục vụ cho các chương trình.

*** Ủy ban kiểm tra:**

- Thực hiện kiểm tra đồng cấp việc tổ chức chăm lo Tết theo nội dung Kế hoạch đề ra; hướng dẫn CĐCS kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc chăm lo Tết tại CĐCS theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm Tết Nhâm Dần năm 2022. Đề nghị các CĐCS tham mưu Cấp ủy, lãnh đạo đơn vị tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo theo quy định.

Nơi nhận:

- Ban CSPL LĐLĐ TP;
- Thường trực, BDV Quận ủy;
- TT UBND Quận;
- BCH LĐLĐ Quận 3;
- BCH CĐCS;
- Lưu VP, CSPL.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH



Huỳnh Thế Tân

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN 3
CĐCS.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quận 3, ngày tháng năm 2021

**DANH SÁCH ĐỀ XUẤT
CHƯƠNG TRÌNH "TẾT SUM VẦY" NĂM 2022**

Stt	Họ và tên		Đối tượng	Tóm tắt hoàn cảnh gia đình Tình trạng việc làm	Điện thoại liên lạc
	Đoàn viên	Vợ (chồng)			
1					
2					

* Ghi chú:

- Tổng số đoàn viên CĐCS:
- Đề nghị sắp xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống và nộp về LĐLĐ Q3 (đ/c Minh Trung) trước ngày 15/12/2021 và gửi file về địa chỉ mail minhtrung154@gmail.com

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**

(ĐTDD.....)

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN 3
CĐCS.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quận 3, ngày..... tháng năm 2021

DANH SÁCH ĐỀ XUẤT
CHƯƠNG TRÌNH "TẮM VÉ NGHĨA TÌNH" NĂM 2022
(VÉ TÀU)

Stt	Họ và tên (Đoàn viên, vợ/chồng/con)	Năm sinh (con sinh năm 2005 trở về sau)		Nơi đến	Tiêu chí	Điều kiện, hoàn cảnh và thu nhập cụ thể	Điện thoại liên lạc
		Nam	Nữ				
1							
2							

* Ghi chú:

- Tổng số đoàn viên CĐCS:
- Đề nghị nộp về LĐLĐ Q3 (đ/c Kiều Oanh) trước ngày 20/12/2021
và gửi file về địa chỉ mail oanhlethikieu77@gmail.com

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH

(ĐTDD.....)

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN 3
CĐCS.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quận 3, ngày..... tháng năm 2021

DANH SÁCH ĐỀ XUẤT
CHƯƠNG TRÌNH "TẮM VÉ NGHĨA TÌNH" NĂM 2022
(VÉ MÁY BAY)

Stt	Họ và tên	Năm sinh		Nơi đến	Tiêu chí	Điều kiện, hoàn cảnh và thu nhập cụ thể	Điện thoại liên lạc
		Nam	Nữ				
1							
2							

* Ghi chú:

- Tổng số đoàn viên CĐCS:
- Đề nghị nộp về LĐLĐ Q3 (đ/c Kiều Oanh) trước ngày 20/12/2021 và gửi file về địa chỉ mail oanhlethikieu77@gmail.com

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH

(ĐTĐĐ.....)

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN 3
CĐCS.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Quận 3, ngày.....tháng.....năm 2022

BÁO CÁO NHANH KẾT QUẢ CHĂM LO TẾT NHÂM DẦN NĂM 2022

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Kết quả thực hiện
1	THƯỜNG TẾT CHO ĐOÀN VIÊN, NLĐ		
1.1	Cơ quan, đơn vị, Doanh nghiệp Nhà nước		
	- Số ĐV, NLĐ được thưởng Tết/ số tiền	Người	
	- Mức Thưởng Tết cao nhất	Đồng	
	- Mức Thưởng Tết thấp nhất	Đồng	
	- Mức thưởng Tết trung bình của ĐV, NLĐ	Đồng	
1.2	Doanh nghiệp FDI		
	- Số ĐV, NLĐ được thưởng Tết/ số tiền	Người	
	- Mức Thưởng Tết cao nhất	Đồng	
	- Mức Thưởng Tết thấp nhất	Đồng	
	- Mức thưởng Tết trung bình của ĐV, NLĐ	Đồng	
1.3	Doanh nghiệp ngoài Nhà nước		
	- Số ĐV, NLĐ được thưởng Tết/ số tiền	Người	
	- Mức Thưởng Tết cao nhất	Đồng	
	- Mức Thưởng Tết thấp nhất	Đồng	
	- Mức thưởng Tết trung bình của ĐV, NLĐ	Đồng	
2	KẾT QUẢ CÔNG TÁC CHĂM LO TẾT		
	- Tổng số quà tặng cho ĐV, NLĐ	Suất	
	- Tổng kinh phí	Đồng	
	Trong đó:		
	- CĐCS tặng	Suất	
	- Tổng kinh phí	Đồng	
	- Cơ quan, đơn vị, Doanh nghiệp tặng	Suất	
	+ Tổng kinh phí	Đồng	
	- Các nguồn lực xã hội khác hỗ trợ	Suất	
	- Tổng kinh phí	Đồng	
3	CHƯƠNG TRÌNH TẮM VÉ NGHĨA TÌNH		
3.1	CĐCS phối hợp cùng cơ quan, đơn vị, Doanh nghiệp hỗ trợ vé xe		
	- Tổng số vé	Vé	
	- Tổng kinh phí	Đồng	

	Trong đó:		
	+ Kinh phí từ doanh nghiệp	Đồng	
	+ Kinh phí từ CDCS	Đồng	
3.2	Cơ quan, đơn vị, Doanh nghiệp tổ chức xe đưa Đoàn viên, NLĐ về quê		
	- Số ĐV, NLĐ được hỗ trợ	Người	
	- Tổng kinh phí	Đồng	
4	CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC		
4.1	Phối hợp tổ chức chương trình "Tết Sum vầy"		
	- Số người tham gia	Người	
	- Tổng kinh phí tổ chức	Đồng	
	Trong đó:		
	+ Kinh phí từ cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp	Đồng	
	+ Kinh phí từ CDCS	Đồng	
4.2	Tổ chức các hội thi (ẩm thực, bánh chưng, bánh tét,...)		
	Số người tham gia	Người	
4.3	Tổ chức các chương trình văn nghệ		
	Số người tham gia	Người	
	Số tiền gây Quỹ xã hội (nếu có)	Đồng	

** Các hoạt động khác:*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

** Đề nghị nộp về LĐLĐ Quận 3 (đ/c Kiều Hạnh)
trước ngày 20/01/2022 và gửi file về địa chỉ mail
luongkieuhanh2607@yahoo.com*

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**
(ĐTĐĐ.....)